

Gjentofte Kommune.

Ved Nybygninger sendes 2 Sæt Tegninger, 2 Andragender og samtidig 2 Spildevandsplaner, hvoraf den ene paa Lærred, og 1 Andragende desangaaende, alt til Bygningsinspektøren. Beregninger af Jernbeton og andre særlige Konstruktioner fremsendes i 3 Eksemplarer.

Ved mindre betydende Byggeføretagender, hvor der foretages Forandringer ved Spilde-

vandsanlægget, sendes til Bygningsinspektøren 3 Sæt Tegninger med Spildevandsledningerne indtegnede paa de 2 Sæt, ledsaget af 3 Andragender.

Med Hensyn til eventuelle Servituter (Facadebedømmelse) sendes særskilt 2 Tegninger og 1 Andragende til teknisk Forvaltning.

Kay Schrøder.

Standardisering.

Af Ingeniør cand. polyt. H. E. Glahn.

Standardiseringen tilsigter en Forenkling af de mange varierende Udførelsesformer, som er opstaaet i Tidens Løb, og søger blandt denne Mangfoldighed at udvælge de enkelte Standards, som er tilstrækkelige til at tilfredsstille det normale Behov, og samtidig er saaledes teknisk korrekt bestemt, at de for Brugerne fremtræder som de mest hensigtsmæssige Udførelsesformer.

Det, at Producenterne af Hensyn til en Vane eller unødigt Krav fra Køberne er nødt til at sprede deres Fremstilling over flere forskellige Variationer af samme Vare, spiller for Produktions- og Lageromkostninger en saa stor Rolle, at det alene af den Grund maa synes indlysende, at Køberne i egen Interesse bør holde sig til de standardiserede Varer.

For store Dele af Byggeindustrien spiller det en meget stor Rolle, at deres Produkter kan fremstilles i enkelte Typer, som kan finde Anvendelse i det store almene Boligbyggeri. Naar en enkelt Virksomhed for at tilfredsstille de mange individuelle Krav er nødt til at ligge inde med et Par Tusinde Modeller af et Stykke Bygningsstøbegods, som ved en Standardisering kan bringes ned til en forholdsvis ringe Del deraf, saa kan en saadan Standardisering i økonomisk Henseende kun være til Fordel, ofte en meget betydelig Fordel, baade for Producenter og Købere og for hele Samfundet.

Paa et andet Omraade, hvor der nu foreligger en Dansk Standard, er det f. Eks. for Snedkerierne en Fordel at kunne arbejde til Lager efter en bestemt Standard for Døre, idet de derved uden større Risiko og udenfor Saisonen kan beskæftige deres Arbejdere, ligesom de ved Indkøb af Materiale i højere Grad end hidtil kan

tage Hensyn til Anvendelsesformalet og derved reducere Spildet ved Opskæring og Afkortning.

Paa den anden Side har Køberne den Fordel med kort Leveringsfrist at kunne faa leveret tørt og vellagret og derfor bedre Arbejde til en rimelig Pris.

Indenfor Husbygningen har det sikkert allerede meget tidligt vist sig paakrævet at gennemføre en Standardisering af Murstensstørrelsen. Nu om Dage er der næppe nogen, der vil benægte en saadan Standardiserings Berettigelse og Nødvendighed, tværtimod, vil det maaske blive sagt, vil det være heldigt, om man for mange andre Dele har en Standard at rette sig efter, saaledes at man derigennem kan udnytte den Mulighed for et prisbilligere Boligbyggeri, der ligger i Masseproduktionens Virkninger.

At skaffe sunde Boliger har altid efter Tidens Forhold staaet som en vigtig Opgave i Samfundet. At skaffe sunde, billige og dog kvalitativt gode Boliger er en Sag, der maaske i vor Tid mere end ellers har været tilstræbt, fordi de hygiejniske Krav naturligt er steget med Mulighederne for at opnaa dem. Som et af de Midler, der kan anvendes til Fremme af Boligbyggeriet, er Standardiseringen en virksom Faktor, der rigtigt udnyttet vil kunne bidrage til at skabe gunstige Livsforhold for Befolkningen.

I vore Nabolande Norge, Sverige og Tyskland ligesom i enkelte andre Lande har man allerede i længere Tid haft Opmærksomheden rettet paa en Standardisering indenfor Bygningsindustrien og har i de fleste Lande gennemført en Standardisering ikke alene af Døre og Vinduer samt Hængsler og Beslag til disse, men ogsaa af mange andre Dele, saasom Køkkenet og dets Indret-

ning, Komfurer o. l. samt Dele, der hører til de sanitære Installationer.

Den fra enkelte Sider indenfor Husbygningen fremførte Ængstelse for gennem Standardiseringen at miste det individuelt særprægede er der ingen Grund til at tro paa. For det første er det jo en frivillig Sag, om man vil benytte det standardiserede, og dernæst griber Standardiseringen ikke ind paa Mode- og Smagsomraader, selv om det maaske derved var muligt i visse Tilfælde at fremme en smuk Formgivning. Endvidere vil det særprægede i mange Tilfælde ikke komme til at lide ved Anvendelse af Standards.

Under Forhold, hvor særlige Hensyn ikke er absolut afgørende, bør det standardiserede anvendes i størst mulig Udstrækning til Gavn for alle Parter og til Styrkelse af det Samarbejde, som er nødvendigt for at opnaa de tilsigtede Fordele.

Dansk Standardiseringsraad.

Dansk Standardiseringsraad er paa Foranledning af Dansk Ingeniørforening og Industriraadet nedsat af Handelsministeriet i Januar 1926.

Raadet har 22 ordinære og 2 midlertidige Medlemmer, der alle er ulønnede.

Den 31. Marts 1930 havde følgende Medlemmer Sæde i Raadet:

Ordinære Medlemmer:

Professor Karl Meyer (Formand), udpeget af Ministeriet for Handel og Industri,
Professor P. M. Frandsen, udpeget af Undervisningsministeriet (Den polytekniske Lærest.),
Arkitekt Rolf Schroeder, udpeget af Indenrigsministeriet,
Oberstløjtnant, Direktør U. S. Andersen-Høyer, udpeget af Krigsministeriet,
Underdirektør Axel Odel, udpeget af Marine ministeriet,
Kontorchef K. P. Hall Nielsen, udpeget af Ministeriet for offentlige Arbejder,
Kontorchef H. N. Mamsen, udpeget af Ministeriet for offentlige Arbejder,
Arkitekt L. Hygom, udpeget af Akademisk Arkitektforening,
Ingeniør S. A. Faber, udpeget af Dansk elektroteknisk Komité,
Underdirektør W. Barkhuus, udpeget af Dansk Ingeniørforening,
Ingeniør Erik Holten, udpeget af Dansk Ingeniørforening,
Direktør H. H. Mansa, udpeget af Det tekniske Selskabs Skole,

Direktør Herman Jørgensen, udpeget af Elektroteknisk Forening,

Fabrikant A. Philipsen, udpeget af Fællesrepræsentationen for dansk Industri og Haandværk,
Underdirektør E. Bang Cruse, udpeget af Industriraadet,

Direktør Aage Christensen, udpeget af Industriraadet,

Direktør G. E. Hartz, udpeget af Industriraadet,

Fabrikant Chr. Ryt-Hansen, udpeget af Industriraadet,

Direktør P. Due-Petersen, udpeget af Industriraadet,

Ingeniør Anthony I. G. Christiansen, udpeget af Ingeniør- og Konstruktørsammenslutningen,

Statskonsulent, Docent Anton Christensen, udpeget af Landbrugsraadet,

Ingeniør K. V. Koch, udpeget af Udvalget til Undersøgelse af Spørgsmaalet om Papirets Standardisering i Danmark,

Midlertidige Medlemmer:

Professor Fridericia, udpeget af Indenrigsministeriet,

Hospitalsinspektør Ridter, udpeget af Centralarkiv for danske Sygehuse.

Forretningsudvalget bestaar af:

Professor Karl Meyer (Formand),
Underdirektør W. Barkhuus,
Direktør Aage Christensen,
Kontorchef K. P. Hall Nielsen,
Arkitekt L. Hygom,
Underdirektør Axel Odel,
Fabrikant Chr. Ryt-Hansen.

Sekretærer:

Ingeniør, cand. polyt. H. E. Glahn, Fuldmægtig i Handelsministeriet, cand. jur. H. Lage og Ingeniør, cand. polyt. O. Weincke.

Det danske Standardiseringskontor, der fungerer som Sekretariat for Raadet og Standardiseringsudvalgene, har Lokaler i Industribygningen, Opgang J, Kbh. V., Telefon C. 8100.

Raadets Opgave er:

- 1) at virke for Standardisering indenfor Industri, Haandværk og teknisk Virksomhed.
- 2) at være Centralorganisation for andre Organisationer eller Udvalg, der arbejder for Standardisering indenfor Landet, samt

3) efter Prøvelse at godkende indkomne Forslag som „Dansk Standard“ og virke for Anvendelsen af disse.

Raadet behandler sædvanligvis kun de Opgaver, om hvilke der fremsættes Anmodning fra Foreninger, Organisationer, Myndigheder eller betydende Virksomheder. Naar en saadan Anmodning foreligger, nedsætter Raadets Forretningsudvalg et Standardiseringsudvalg, ved hvis Sammensætning der tages tilbørligt Hensyn til de Kundskaber og de forskellige Interesser, der knytter sig til Opgaven, saaledes at alle Sagens Sider bliver belyst.

Det af Standardiseringsudvalget udarbejdede Forslag til „Dansk Standard“ offentliggøres derefter til Kritik i de Tidsskrifter, hvis Læsere kan formodes at have Interesse for Forslaget. Forslaget ligger fremme til Kritik i 2 Maaneder, i hvilket Tidsrum enhver kan indsende Bemærkninger til Forslaget.

Efter Indsigelsesfristens Udløb behandles de indkomne Bemærkninger og Ændringsforslag af det Standardiseringsudvalg, der har udarbejdet Forslaget, hvorefter dette med de eventuelle Ændringer, som er en Følge af de indkomne Bemærkninger, sendes til Raadets Forretningsudvalg.

Forretningsudvalget forelægger derefter Forslaget for Standardiseringsraadet, der, saafremt Forslaget godkendes, offentliggør det som „Dansk Standard“.

Pr. 31. December 1930 er der udgivet 66 Stan-

dardblade, hvoraf de fleste omfatter de maskintekniske Fag. En Fortegnelse over Standardbladene, der kan købes paa Standardiseringskontoret, findes optaget i Side 492 f. Af Interesse for Bygningsfaget er DS 12-Dørmaal, DS 13-Højre- og Venstrebetegnelse for Døre og Vinduer, DS 45-Vinduesbeslag, Vinkelhængsler og Hjørnebaand, DS 24-Gasslangehane og DS 19 til DS 23-Tekniske Tegninger.

Til Varetagelse af Bygningsfagets Interesser ved Udarbejdelsen af Tegnenormerne og Signaturer paa Arkitekttegninger findes et særligt Underudvalg for Arkitekter, som har deltaget i Udarbejdelsen af de eksisterende Standardblade for tekniske Tegninger. Foruden disse er der i Løbet af Efteraaret 1930 offentliggjort Forslag til Maalangivelse og Maalsætning paa Tegninger omfattende alle Omraader for teknisk Tegning.

Af Forslag til Signaturer paa Arkitekttegninger er der foreløbig udarbejdet Forslag til Signaturer for Materialer, Skillerum, Bjælker og Hegn, Døre og Vinduer, Installationer, Maalestokke og Nordpil.

Disse Forslag er imidlertid endnu ikke blevet offentliggjort til Kritik, idet de først skal afstemmes efter tilsvarende Signaturer paa Ingeniørtegninger, da det tilstræbes, at der anvendes samme Signatur for den samme Genstand, hvad enten den forekommer paa den ene eller den anden Art af Tegninger.

H. E. Glahn.

Fortegnelse over Danske Standardblade, Side 492 f.

H. F. B.

Har De tænkt over, hvor mange Aar, det vilde have taget Dem, hvis De selv skulde have samlet alle de Oplysninger, der findes i denne Haandbog?

Den eneste Ulejlighed, De nu har, er blot at »slaa op«.

For at faa det fulde Udbytte af H.F.B.s mange Tusinde Oplysninger tilraades det, at man engang for alle sætter sig ind i Haandbogens Plan. Gennemblad den straks! Saa ved De, hvor De skal søge næste Gang, De staar og skal bruge en Oplysning.